PERMIT TO WORK DIGITALE

Work Order.

La gestione digitale dei permessi di lavoro: dalla richiesta alla chiusura, con ogni firma tracciata.



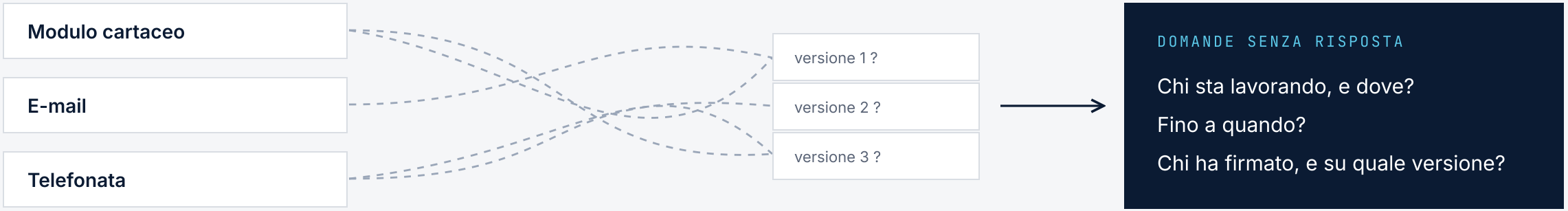
Richiesta
Lavori, aree, date e allegati

Approvazione
Firme in sequenza, per ruolo

Rischi e VdR
Valutati e approvati dall'HSE

Chiusura
Scheda archiviata

Un processo critico, spesso gestito a mano



Carta, e-mail e telefonate

Le richieste passano su troppi canali e non si ha mai la certezza dell'ultima versione.

Nessuna vista d'insieme

Chi sta lavorando, dove e fino a quando? Rispondere richiede continue ricerche e solleciti.

Responsabilità da ricostruire

Chi ha firmato, quando e su quale versione? In caso di incidente o audit serve una risposta certa.

LA SOLUZIONE

Un'unica piattaforma per tutto il ciclo del permesso

01 — 02 — 03 → 04

Richiesta

Il richiedente compila la scheda: lavori, aree, date e allegati.

Approvazione

Le firme sono raccolte in sequenza, ciascuna dal responsabile competente.

Rischi e VdR

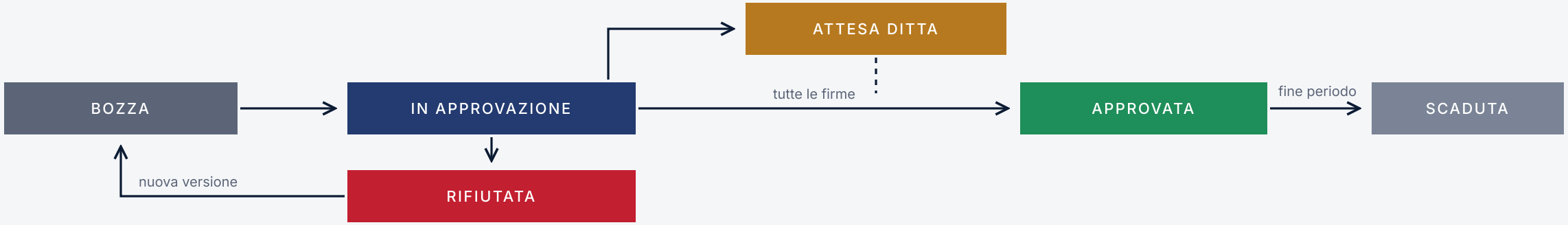
L'HSE valuta i rischi e approva la VdR trasmessa dalla ditta.

Chiusura

A lavori ultimati o a periodo scaduto, la scheda si chiude e resta archiviata.

Tutto in un unico sistema, accessibile da computer e smartphone.

Ogni scheda ha sempre uno stato chiaro



BOZZA

In compilazione da parte del richiedente.

IN APPROVAZIONE

Le firme vengono raccolte nell'ordine previsto.

ATTESA DITTA

La ditta deve caricare la propria VdR.

APPROVATA

Tutte le firme sono raccolte: i lavori sono autorizzati.

RIFIUTATA

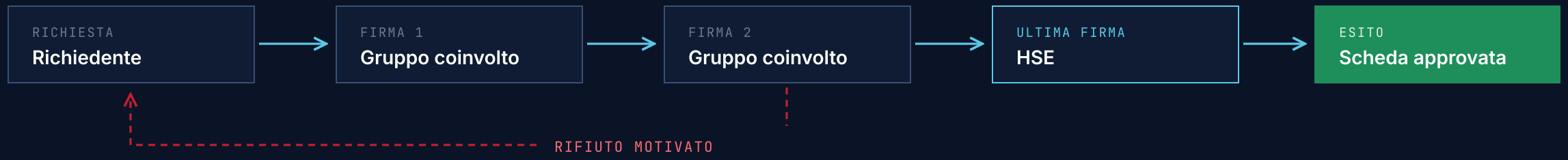
Torna al richiedente con la motivazione, per una nuova versione.

SCADUTA

Periodo terminato: chiusura automatica.

APPROVAZIONE

Una catena di firme, nessuna scorciatoia



NUOVA VERSIONE · LA PRECEDENTE RESTA ARCHIVIATA

Firme per ruolo

Ogni scheda segue i passaggi previsti per i gruppi coinvolti. Ciascuno firma solo ciò che è di sua competenza.

Rifiuto motivato

Chi rifiuta indica il motivo. Il richiedente predispone una nuova versione; la precedente resta archiviata.

Nessun passaggio saltato

La scheda è approvata solo quando ogni passaggio è firmato. L'ultima firma spetta all'HSE.

Rischi, prescrizioni e VdR sotto controllo dell'HSE

Rischi d'area e prescrizioni

L'HSE seleziona dai cataloghi quelli pertinenti e li comunica alla ditta.

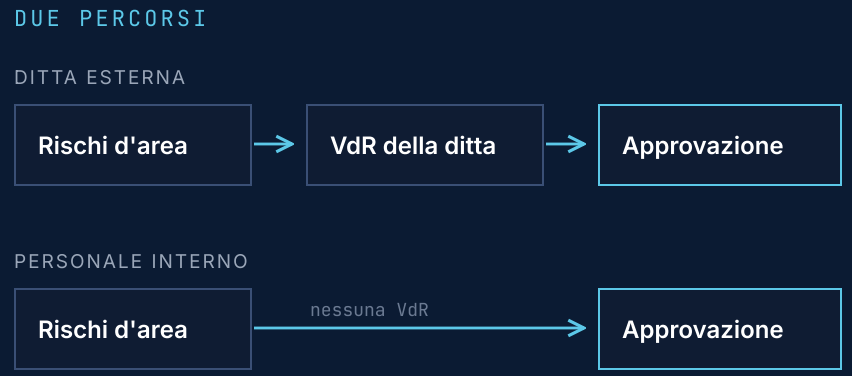
Valutazione dei Rischi (VdR)

La ditta la compila; l'HSE la verifica e la approva, oppure la rifiuta con motivazione.

VdR già disponibile?

L'HSE la carica o la sceglie tra gli allegati della scheda: approvazione diretta, senza attese.

DUE PERCORSI



Lavori interni

Se i lavori sono eseguiti da personale interno, non è richiesta la VdR: l'HSE registra rischi e prescrizioni e approva direttamente.

Le ditte esterne collaborano nello stesso sistema

01 · DITTA ESTERNA

La ditta

Accede al proprio portale riservato e visualizza le lavorazioni in attesa.

02 · DOCUMENTO

Carica la VdR

Il documento compilato, in PDF o immagine, viene associato direttamente alla scheda.

03 · HSE

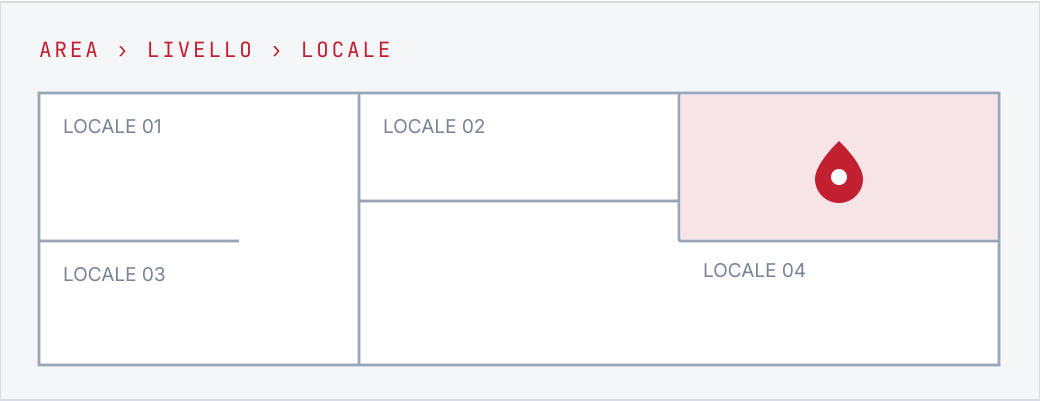
L'HSE verifica

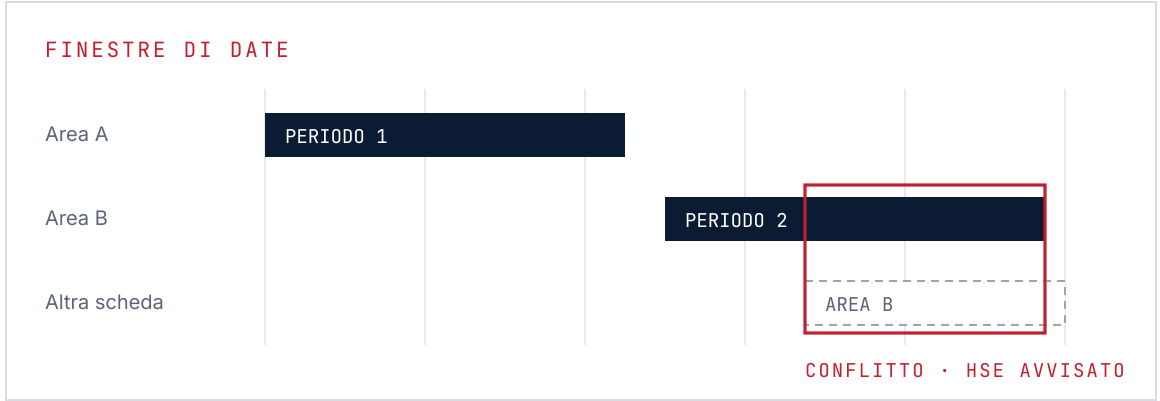
Riceve tempestivamente la notifica e approva, oppure rifiuta indicando il motivo.

Accesso separato per ciascuna ditta e per i rispettivi utenti.

Il caricamento si chiude alla scadenza del periodo di validità.

Dove e quando si lavora, senza ambiguità





Aree sulla mappa

Dall'area al livello fino al singolo locale, con la posizione evidenziata sulla planimetria.

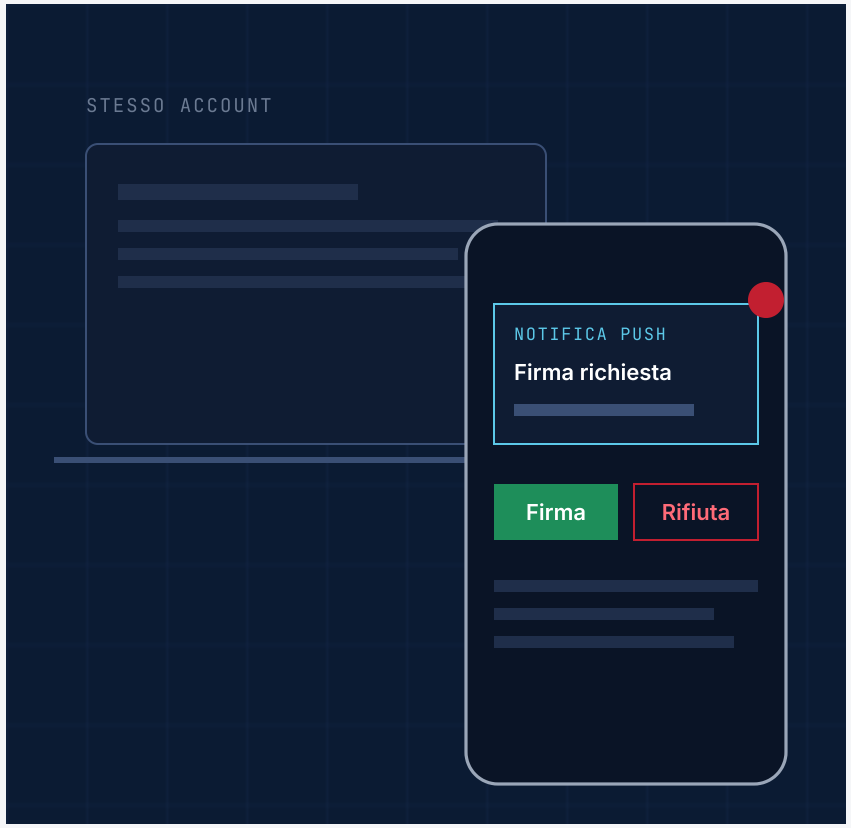
Più finestre di date

Ogni periodo di lavoro ha le proprie aree: la scheda mostra con chiarezza quale area è attiva e quando.

Conflitti segnalati

Se un'area risulta già occupata nello stesso periodo, il sistema lo rileva e notifica l'HSE.

Chi deve agire lo sa subito, ovunque si trovi



App mobile

Firmare, rifiutare, chiudere o prorogare una scheda direttamente dal cantiere, da smartphone.

Notifiche mirate

E-mail e notifiche push avvisano solo chi deve intervenire, con link diretto alla scheda.

Un account, più dispositivi

Possibilità di operare contemporaneamente da computer e smartphone con lo stesso account.

Meno lavoro manuale, meno dimenticanze

QUANDO SI VERIFICA	COSA FA IL SISTEMA
Periodo di validità terminato	→ Chiude la scheda come scaduta e invia notifica agli interessati
Scheda rifiutata	→ Genera una nuova versione precompilata con i dati precedenti
Ultima firma raccolta	→ Approva la scheda e notifica la ditta
VdR caricata dalla ditta	→ Notifica tempestivamente l'HSE
Lavori da prolungare	→ Proroga il periodo con una scheda collegata alla precedente
Area già occupata	→ Segnala il conflitto all'HSE

TRACCIABILITÀ

Tutto documentato, tutto ricostruibile



REGISTRO DELLE ATTIVITÀ

- utente · operazione · data e ora
- utente · operazione · data e ora
- utente · operazione · data e ora

Storico delle versioni

Ogni rifiuto archivia la versione precedente, sempre consultabile.

Registro delle attività

Chi ha fatto cosa e quando: ogni azione resta registrata con l'utente.

Scheda in PDF

Dati, firme, allegati e VdR in un unico documento da archiviare o condividere.

Report

Riepiloghi in PDF per verifiche, controlli e audit.

Accessi controllati, dati protetti

UTENTE
Account aziendale

→

ACCESSO
SSO e sessione

→

AUTORIZZAZIONE
Permessi per ruolo

→

SERVER
Ogni operazione verificata

Account aziendale (SSO)

Accesso con le credenziali già in uso: nessuna nuova password da gestire.

Permessi per ruolo

Ogni utente accede e opera solo secondo il proprio ruolo.

Controlli sul server

Ogni operazione è validata lato server, non solo nell'interfaccia.

Sessioni sotto controllo

Accessi gestiti per dispositivo, con verifica periodica della sessione.

Semplice da installare e da adattare

Tecnologia standard

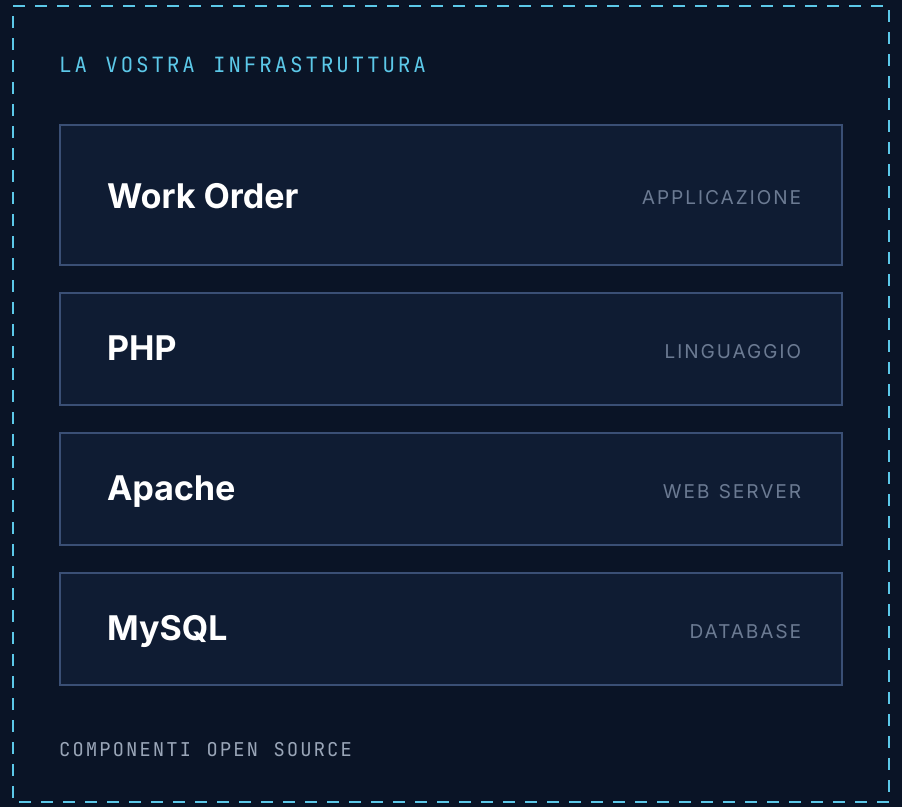
PHP e MySQL su server Apache, con componenti open source. Nessuna dipendenza complessa.

Nella vostra infrastruttura

Si installa sui vostri server: i dati restano nei vostri sistemi, sotto il vostro controllo.

Su misura

Ruoli, passaggi di firma e cataloghi dei rischi si adattano ai vostri processi. Interfaccia in italiano.



Più sicurezza.
Meno carta.
Controllo totale.

Ogni firma tracciata, ogni versione conservata.

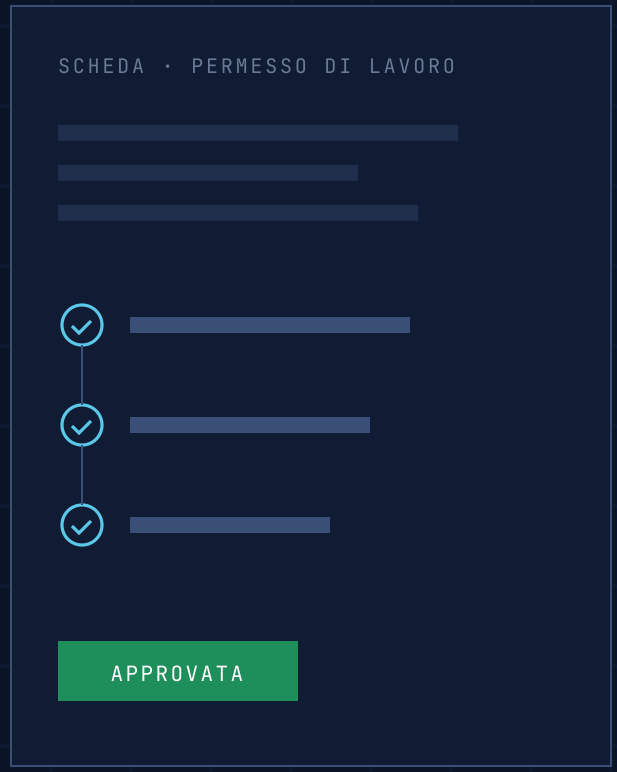
Ogni ditta coordinata nello stesso sistema.

Ogni scadenza e ogni conflitto sotto controllo.

PROSSIMI PASSI

Vediamolo sui vostri processi.

Una demo guidata con le vostre aree, i vostri ruoli e i vostri passaggi di firma.



E-MAIL
info@freesatweb.it

SITO WEB
www.freesatweb.it

TELEFONO
095 640451

FREE SAT TELECOMUNICAZIONI S.R.L.